

## Terminverwaltung auf der Serviceplattform

### Neuen Kurs anlegen:

Ein neuer Kurs kann über die Terminverwaltung angelegt werden. Für jeden Kurs bitte den Kursbeginn und das Ende sowie die Uhrzeit/Wochentag, zu dem der Kurs stattfindet, eintragen. Sollte ein Angebot zu verschiedenen Kurszeiten angeboten werden, kann unter dem Button "Neuer Kurs (weiteren Zeitraum/ Veranstaltungsort auswählen)" können Sie einen weiteren Kurs eintragen. Das System kann die Kurse nicht unterscheiden, wenn die verschiedenen Angebote (die zwar den gleichen Titel tragen) unter einem Kurs verwaltet werden.

Die Grafik bildet die Terminverwaltung auf der Serviceplattform ab.

Definition Kurs (Infobox): Ein Kurs umfasst 8, 10 oder 12 Einheiten, die von der gleichen Teilnehmendengruppe besucht werden. Für jeden Kurs wird ein Kursbeginn und ein Kursende festgelegt.

### 1. Kurs

#### Veranstaltungsort

**Gebäude \***

**Straße \***

**PLZ \***

**Anmerkung** 

**Hausnummer \***

**Stadt \***

[Vereinsanschrift verwenden](#)

#### Termine

**Kursbeginn \***  

Der Kursbeginn darf frühestens  
in 3 Wochen sein.

**Kursende \***  

**Wochentag \***  

**Wochentag \***  

Der 1. Kurs findet zwei Mal die Woche statt  
(Mittwoch und Donnerstag).

**von \***

**bis \***



**von \***

**bis \***



[+ Weiteren Tag hinzufügen](#)

[Neuer Kurs \(weiteren Zeitraum/ Veranstaltungsort auswählen\)](#)