



## Tarifbeschäftigte oder Tarifbeschäftigter

**Dienststelle**

Senatsverwaltung für Inneres und Sport

**Zusatz**

Abteilung IV (Sport) Referat IV C

**Laufbahn**

Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst

**Bezeichnung**

Tarifbeschäftigte oder Tarifbeschäftigter

**Zusatz**

Zwei befristete Stellen besetzbar

**Entgeltgruppe**

11

**Besetzbar**

01.06.2016 bis 31.12.2017 - Internationales Deutsches Turnfest 2017 und  
01.06.2016 bis 31.12.2018 - Leichtathletik-Europameisterschaft 2018

**Befristung**

2017 bzw. 2018

**Kennzahl**

IV/03/16

**Vollzeit/Teilzeit**

Teilzeit oder Vollzeit

**Arbeitsgebiet**

Projektkoordination Sportgroßveranstaltungen – Schwerpunkt Internationales Deutsches Turnfest 2017  
oder

Projektkoordination Sportgroßveranstaltungen - Sportgroßveranstaltungen - Schwerpunkt  
Leichtathletik-Europameisterschaft 2018

Koordinierung, administrative Betreuung und Sachbearbeitung der Arbeit der Projektgruppe zum  
Internationalen Deutschen Turnfest 2017 oder zur Leichtathletik-Europameisterschaft 2018 innerhalb der  
Senatsverwaltung für Inneres und Sport, Abteilung IV Sport.

Assistenz der Projektleitung im Rahmen eigenständiger und eigeninitiativer Terminvorbereitung und  
Terminkoordination sowie Gremienbetreuung und Steuerung des Projektmanagements.

Erstellen schriftlicher Stellungnahmen, Bearbeitung von Parlamentsangelegenheiten, Entwurf für Votierungen, Bescheinigungen und Berichte

□

Teilnahme an Gremiensitzungen und Gesprächsterminen teilweise in Eigenverantwortung sowie deren Dokumentation.

Eigenverantwortliche Übernahme von abgegrenzten Organisationsleistungen, welche durch die Senatsverwaltung für Inneres und Sport zu erstellen sind.

Mitarbeit innerhalb des Referatsbereichs Sportstandortmarketing.

### **Anforderungen**

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) bzw. Fachhochschulstudium vorzugsweise im Bereich Öffentliche Verwaltung oder Eventmanagement oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten in Verbindung mit einschlägigen, mehrjährigen Erfahrungen im Bereich des Veranstaltungsmanagements oder in der öffentlichen Verwaltung

### **Anforderungsprofil**

Fachliche Kompetenzen:

- □ Gründliche Kenntnisse der Berliner sowie der Deutschen Sportlandschaft (Vereine, Verbände, Sportorganisationen etc.)
- □ Grundkenntnisse des Verwaltungsrechts
- □ Grundkenntnisse des Zuwendungsrechts und des Vertragsrechts
- □ Kenntnisse über Aufbau, Strukturen und Arbeitsabläufe der Berliner Verwaltung sowie der politischen Entscheidungsabläufe
- □ IT-Anwenderkenntnisse im Umgang mit Standard-Software (insbesondere MS-Office)
- □ Englische Sprachkenntnisse ausgeprägt in Wort und Schrift (nur für den Schwerpunkt Leichtathletik-Europameisterschaft 2018)

Außerfachliche Anforderungen:

- □ Ausgeprägte Kenntnisse im Bereich des Projektmanagements und versierter Umgang mit Arbeitsmitteln zur Prozesssteuerung
- □ Das Arbeitsgebiet erfordert eine leistungsfähige Persönlichkeit, die die Fähigkeit besitzt, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren
- □ Die Bereitschaft, engagiert zu arbeiten, aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen, sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen, ist unabdingbar
- □ Die Aufgabenstellung bedingt ferner ein hohes Maß an Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen, sowie sich personen- und situationsbezogen auszutauschen

Erfahrungsprofil

- □ Idealerweise hat die Bewerberin bzw. der Bewerber bereits an einer Sportgroßveranstaltung aktiv mitgewirkt
- □ Erfahrungen in der Moderations- und Präsentationsarbeit
- □ Erfahrungen in der Gremienarbeit

### **Bewerbungsfrist**

20.05.2016

### **Bewerbungsanschrift**

Senatsverwaltung für Inneres und Sport  
- Abteilung Sport -  
Klosterstraße 47  
10179 Berlin

### **Bewerbungsunterlagen**

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit tabellarischer Tätigkeitsübersicht, Lebenslauf und einem ausreichend frankierten Rückumschlag sowie unter Angabe der Kennzahl an die Senatsverwaltung für Inneres und Sport – IV AbtL 1 -, Klosterstr. 47, 10179 Berlin

### **Hinweise**

Das Anforderungsprofil, das Bestandteil der Ausschreibung ist, wird den Bewerberinnen/Bewerbern auf Wunsch zugesandt.

Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Menschen mit Migrationshintergrund und Angehörige ethnischer Minderheiten werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber und durch die berufundfamilie gGmbH zertifiziert. Die Instrumente des „familienbewussten Führens“ werden aktiv zur Verfügung gestellt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsicht in Ihre Personalakte sowie eine aktuelle dienstliche Beurteilung beziehungsweise ein aktuelles Arbeitszeugnis (jeweils nicht älter als ein Jahr) in Kopie bei. Sollte eine entsprechende Beurteilung nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung zu veranlassen.

□

Die Senatsverwaltung für Inneres und Sport, Abteilung IV (Sport), schreibt zeitgleich zwei Stellen für die Projektkoordination (Turnfest 2017 und Leichtathletik-Europameisterschaft 2018) aus. Bewerberinnen und Bewerber, die sich auf beide Stellen bewerben wollen, können dies im Bewerbungsschreiben kenntlich machen und reichen nur eine Bewerbung ein.

### **Ansprechpartner/in**

Yvonne Eickemeyer-Hoffmann

### **Telefon**

030 - 902232932

### **E-Mail**

yvonne.eickemeyer-hoffmann@seninnsport.berlin.de

### **Erstellt am**

18.04.2016

### **Zuletzt aktualisiert am**

18.04.2016