

REISEKOSTENABRECHNUNG 2021

Name: \_\_\_\_\_ Amt: \_\_\_\_\_  
 Anschrift: \_\_\_\_\_  
 IBAN: DE \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_  
 Bankname: \_\_\_\_\_  
 Fahrt von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ und zurück nach \_\_\_\_\_  
 Abfahrt am: \_\_\_\_\_ (Tag) um \_\_\_\_\_ Uhr  
 Ankunft am: \_\_\_\_\_ (Tag) um \_\_\_\_\_ Uhr  
 Zweck der Reise: \_\_\_\_\_  
 Dienstreise genehmigt: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_

**Fahrtkosten** enth. Vorsteuer

Benutzung der Deutschen Bahn einschl. Zuschläge für	_____ Kl.	_____ €	_____
Benutzung einer priv. Bahncard (5 % des BC-Preises)	BC-Preis: _____ €	_____ €	_____
Benutzung eines Flugzeuges		_____ €	_____
Benutzung des eigenen PKW	_____ km á= 0,30 €	_____ €	_____
Mitnahme eines Mitarbeiters mit eigenem PKW	_____ km á= 0,02 €	_____ €	_____
Begründung für die Nutzung des eigenen PKW _____			
Übernachungskosten	_____ Nächte á _____ €	_____ mit / ohne Frühstück	_____ €

**Eintägige Reise**

**Tagegeld (Verpflegungsmehraufwendungen)**

von 24 Stunden	€ 28,00	x _____	Tage	_____ €
mehr als 8 Stunden	€ 14,00	x _____	Tage	_____ €
<i>Tagegeld gesamt:</i>				_____ €

**Abzüge, wenn Verpflegung durch den DLV veranlasst:**

Frühstück		Mittagsessen		Abendessen		Abzüge
Tage	€	Tage	€	Tage	€	Gesamt €
	5,60		11,20		11,20	

**Reise mit Übernachtung**

**Tagegeld (Verpflegungsmehraufwendungen) bei Gesamtdauer der Reise pro Kalendertag!**

von 24 Stunden	€ 28,00	x _____	Tage	_____ €
Anreisetag	€ 14,00	x _____	Tage	_____ €
Abreisetag	€ 14,00	x _____	Tage	_____ €
<i>Tagegeld gesamt</i>				_____ €

**Abzüge, wenn Unterkunft / Verpflegung durch den DLV veranlasst:**

Frühstück		Mittagsessen		Abendessen		Abzüge
Tage	€	Tage	€	Tage	€	Gesamt €
	5,60		11,20		11,20	

**Abzug für Frühstück, wenn Unterkunft / Verpflegung eigenständig organisiert (tatsächl. Kosten):**

€ \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ Tage \_\_\_\_\_ €

*Abzüge gesamt:* \_\_\_\_\_ €

**Endbetrag Tagegeld** \_\_\_\_\_ €

**Sonstige Kosten mit Begründung:** \_\_\_\_\_ €

**Honorare: (sind selbst zu versteuern!)** \_\_\_\_\_ €

**Zusammen** \_\_\_\_\_ €

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben: \_\_\_\_\_ Betrag erhalten: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_ Unterschrift (nur bei Barzahlung)

Sachlich richtig:	Zur Zahlung angewiesen:	Kontierung:

Beleg-Nr.:		
Soll	Haben	Betrag